

Functieprofiel Stichting Gave

Functienaam: Hoofd afdeling kennis

Doel

Op een gestructureerde manier verzamelen, ontwikkelen en ontsluiten van kennis die nodig is voor het werk van de afdelingen communicatie en veldwerk. Als de kennis al buiten de organisatie is, werkt de afdeling aan constructieve samenwerking om kennis te delen. Op juridisch gebied is er ook directe advisering aan kerken/advocaten/asielzoekers waar het gaat over problemen die er zijn op het grensvlak asiel/christen-zijn.

Taken en verantwoordelijkheden

- Leidinggeven aan de medewerkers van de afdeling kennis.
- Het coördineren van de werkzaamheden binnen de afdeling.
- Verantwoordelijk voor het ontwikkelen van een kennismatrix waarin beschreven wordt waar welke kennis bij medewerkers aanwezig moet zijn.
- Onderzoek naar welke kennis in de toekomst zal moeten worden opgebouwd en welke kan worden losgelaten.
- Ondersteunen in het opzetten van een praktische structuur van informatievergaring en opslag zodat kennis beschikbaar en vindbaar is binnen de organisatie.
- Coördineren van de kennisopbouw van de kennisgroepen.
- Het aangaan van strategische relaties met andere maatschappelijk organisatie om daar aanwezige kennis te benutten of gezamenlijk te kennis te ontwikkelen.
- Ontwikkelen van voorlichtingen, materialen en cursussen. Hierbij is het hoofd verantwoordelijk voor de inhoudelijke en didactische kwaliteit alsmede de eenduidigheid en de logische opbouw van de ontsluiten kennis.
- Productie van brochures, achtergrondinformatie voor de website en overige media.

Bevoegdheden

- Het hoofd coördineert haar taken en verantwoordelijkheden en mag deze delegeren binnen het team.
- Het hoofd valt direct onder de directeur van de stichting.

Functie-eisen

- Toegewijd christen.
- Tenminste hbo werk- en denkniveau.
- Leidinggevende ervaring.
- Organisatorisch vermogen.
- Coachende stijl van leidinggeven.
- Goed kunnen communiceren.
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden.
- Probleemoplossend vermogen.
- Zowel mens- als ook taakgericht zijn.
- Netwerkvaardigheden.
- Pro-actieve houding.

Het dienstverband

- Het hoofd kennis werkt minimaal zestien uur per week.
- Het hoofd kennis heeft zes maanden de tijd om een achterban op te bouwen. Als er voldoende inkomsten zijn om minimaal het wettelijke minimumloon conform de werkuren uit te betalen krijgt de medewerker een jaarcontract. Bij goed functioneren zal de overeenkomst worden verlengd met uitzicht op een overeenkomst voor onbepaalde tijd.

Arbeidsomstandigheden

- De werkplek is op het kantoor in Harderwijk. Gedeeltelijk thuis werken is mogelijk.
- Een keer per jaar zal er een functioneringsgesprek plaatsvinden tussen het hoofd en de directeur.
- Gemaakte kosten worden vergoed door Stichting Gave.

Contactpersoon

Jan-Pieter Mostert (directeur van Stichting Gave)