

Functieprofiel Stichting Gave

Functienaam: Vrijwilligerscoördinator

Doel

De vrijwilligerscoördinator is lokaal verantwoordelijk voor de projecten rondom een asielzoekerscentrum (azc) en begeleidt daarin kerken en vrijwilligers. Hij doet dit vaak in samenwerking met de plaatselijke werkgroep.

Taken en verantwoordelijkheden

- Contacten leggen en onderhouden met kerken en plaatselijke overleg-organen.
- Zorg dragen voor het plaatselijke azc-project.
- Werven, selecteren en introduceren van vrijwilligers.
- Houden van voorlichtingen en informatiebijeenkomsten.
- Begeleiden van vrijwilligers.
- Zorg dragen voor goede opleiding en toerusting van de vrijwilligers (hij wordt hierin ondersteund door specialisten van Gave).
- Initiatieven nemen om nieuwe werkvormen en activiteiten voor asielzoekers op te starten.

Bevoegdheden

- De vrijwilligerscoördinator kan zelf activiteiten en projecten lokaal ontwikkelen.

Functie-eisen

- Toegewijd christen
- Hbo werk- en denkniveau
- Zelfstandig kunnen werken
- Leidinggevende kwaliteiten
- Goed kunnen communiceren
- Kennis van en inzicht in de lokale kerken
- Kunnen netwerken
- Ervaring in het werk met asielzoekers of vluchtelingen is een pre maar niet vereist

Bevoegdheden

- De vrijwilligerscoördinator maakt deel uit van het team Veldwerk en legt verantwoording af aan zijn leidinggevende.

Het dienstverband

- De vrijwilligerscoördinator werkt minimaal 16 uur per week bij Gave
- In eerste instantie wordt een vrijwilligersovereenkomst gesloten. De nieuwe medewerker heeft zes maanden de tijd om een achterban op te bouwen, als er voldoende inkomsten zijn om minimaal het wettelijke minimumloon conform de werkuren uit te betalen krijgt de medewerker een jaarcontract.

Arbeidsomstandigheden

- Arbeidstijden zijn flexibel, soms is het nodig om 's avonds bij vergaderingen of bijeenkomsten aanwezig te zijn.
- De werkplek is thuis en in het veld (in of bij het azc, in de kerk etc.).
- De vrijwilligerscoördinator heeft minimaal iedere twee maanden overleg met zijn leidinggevende.
- Gemaakte kosten worden vergoed door Stichting Gave.

Contactpersoon

Personeelsfunctionaris (personeel@gave.nl)