

# Handreiking

## Voedselpakket voor asielzoekers



### Algemeen

Een actie waarbij verschillende kerken samenwerken en waarbij niet veel kosten komen, omdat de kerkleden en/of winkeliers de producten geven.

### Doel

Asielzoekers verrassen met een extraatje in een moeilijke tijd. Op deze manier een warm gebaar maken naar hen.

### Benodigheden

Inpakmateriaal: feestdozen/ verpakking, tape.

Vervoer: klein vrachtwagentje, bestelauto, busje, steekwagen.

### Ideeën voor voedingsmiddelen

Kies bij voorkeur voor gebruiksproducten en houdbare producten, omdat asielzoekers die het meest nodig hebben. Voorbeelden: suiker, rijst, siroop, koekjes (zonder varkensgelatine), sap, koffie, thee, knakworstjes (rund of kip), ontbijtkoek, minimars, nootjes, jam, pannenkoekmix, poedersuiker, bakolie, chips, blik groente, blik fruit.

S.v.p. geen producten van/met varkensvlees.

### Financiën

Als gemeenteleden de producten en materialen sponsoren, zijn er aan deze actie geen kosten voor een commissie of projectgroep. Het is wel fijn als je financieel iets armslag hebt om bijvoorbeeld wat benodigde producten bij te kopen. Kijk of je dit kunt doen in samenwerking met (een) zendingscommissie(s) van de kerk(en).

### Vorbereiding (bij voorkeur 2 maanden van tevoren)

- Toestemming vragen aan COA voor het uitdelen van pakketten aan asielzoekers op een vooraf vastgestelde avond of zaterdag.
- Vraag na hoeveel wooneenheden er zijn op het AZC. Het is de bedoeling dat de mensen in een wooneenheid het pakket met elkaar delen. Dat kan een familie zijn, of 4 of 5 individuele bewoners.
- Inventariseer hoeveel kerken er mee willen doen.
- Stel met elkaar vast hoeveel producten je per pakket wilt geven.
- Reken uit hoeveel producten je in totaal per kerk wilt vragen om aan te leveren (of koop zelf bij als het nodig is – zie **financiën**).

- Rekenvoorbeeld:
  - 3 samenwerkende kerken. Iedere kerk is bereid aan zijn leden te vragen om 2 producten per persoon mee te brengen. Iedere kerk is verantwoordelijk voor 4 verschillende producten.
  - In de kerk leg je kaartjes met aan de ene kant 2 producten en aan de andere kant het adres en de datum/tijd van inleveren.
  - Kerstpakket bestaat in dit voorbeeld uit 12 producten (bij 4 kerken bestaat het kerstpakket uit 16 producten).
  - Een kleine kerk kan evt. insteken met 2 producten in totaal.
- Regel een groepje vrijwilligers dat de pakketten wil inpakken en een groep die wil helpen met uitdelen. Dat hoeven niet dezelfde mensen te zijn!

### **Inzamelen & inpakken**

- Kerken vragen aan kerkleden of ze 2 producten willen kopen en op een vastgestelde avond willen komen inleveren, op een vastgesteld adres.
- Inzameling producten en verpakking in dozen.
- Voorbereiden van het vervoer.

### **Uitdelen** (bij voorkeur tussen 5 en 25 december)

- Deel de dozen uit op het asielzoekerscentrum. Bij voorkeur op een avond, dan zijn de meeste mensen op het azc (overdag kunnen ze afspraken hebben).
- Bij het uitreiken worden een aantal dingen meegedeeld:
  - Het pakket is voor alle bewoners in deze woning, deelt u het met elkaar.
  - Het pakket is van de kerken in dit dorp/ in deze stad.
  - Bij interesse is er een uitnodiging voor een viering of voor gebed.
  - Bewoners kunnen hun naam en telefoonnummer doorgeven voor bezoek, gebed of een viering. Geef daarom de uitdeel-vrijwilligers papier en pen mee.
- Deel minimaal met z'n tweeën de pakketten uit.

### **Afronding/ evaluatie**

Probeer na het uitdelen een terugkoppeling te krijgen van vrijwilligers hoe het ging, of laat aandachtspunten mailen. Vraag of mensen actief willen blijven op het azc. Het is heel goed mogelijk dat nieuwe vrijwilligers geraakt zijn door de contacten met de asielzoekers. Neem de formulieren met informatie over asielzoekers in.

Spreek als organisatoren af wanneer je evalueert (bij voorkeur binnen een maand) en eventuele verbeteringen voor een volgend jaar verwerkt.