

INTERKELIJKE WERKGROEP STARTEN

INTERKERKELIJK SAMENWERKEN
BIJ EEN AZC OF IN DE WIJK



gave

gevlucht. gezien. geliefd.

INTERKERKELIJKE WERKGROEP STARTEN

Hoe hulp aan vluchtelingen wordt vormgegeven verschilt per plaats. Belangrijk is dat kerken samenwerken om meer te kunnen bereiken. Hiervoor kan een interkerkelijke werkgroep nodig zijn. Hieronder vindt u een plan van aanpak voor de opstart hiervan.

EEN INTERKERKELIJKE WERKGROEP

Een interkerkelijke werkgroep voorkomt dat activiteiten dubbel georganiseerd worden of chaotisch zijn door een gebrek aan mankracht. Het stimuleert ook de verbinding tussen kerken. Sommige plaatsen hebben een Diaconaal Platform waarbinnen kerken samenwerken en in dat geval is het opstarten van een aparte werkgroep niet noodzakelijk. Soms is er plaatselijk een religieus-neutraal platform. Als kerken kunt u hieraan deelnemen en daarnaast een interkerkelijke werkgroep starten. Onderaan deze pagina vindt u hier meer informatie over.

OPSTARTEN

- Zorg voor een kartrekker, zoals een kerk, een enkele vrijwilliger of de burgerlijke gemeente.
- Zorg voor minimaal drie tot vijf leden. Zorg voor één vertegenwoordiger per deelnemende kerk. Het is praktisch wanneer vertegenwoordigers binnen hun kerk ook een coördinerende rol hebben.
- Bedenk een naam. Bijvoorbeeld: 'Werkgroep Kerk en Vluchteling (plaatsnaam)'.

ROLVERDELING

Verdeel de volgende rollen:

- Voorzitter: coördinatie, organisatie vergaderingen, contact kerkenraden.
- Secretaris: notuleren, contact met vrijwilligers, Stichting Gave en andere organisaties, bijhouden vrijwilligersbestand.
- Penningmeester: financiën, aanschaf en beheer materialen.
- Overige rollen: webmaster, PR, coördinator per projectgroep.

TAKEN

Een werkgroep heeft de volgende taken:

- Coördinatie kerkelijke activiteiten, projectgroepen en vrijwilligers.
- Communicatie en afstemming omtrent het vrijwilligerswerk met de burgerlijke gemeente, het COA of VWN. Bij een nieuw azc zijn in de onderhandelingsfase tussen gemeente en COA vaak voorwaarden op te nemen over vrijwilligerswerk. Zie de webpagina Komst azc, wat kan mijn kerk doen?
- Communicatie met de plaatselijke bevolking en organisaties, via social media en de pers.
- Beheer van de financiën bij gezamenlijke projecten.
- Verslaglegging en bijhouden van het vrijwilligersbestand.
- Regelmatig nieuwsbrieven maken en aan de kerken versturen.

ONDERZOEK DOEN

Het is nodig eerst inzicht te verkrijgen in de behoeften van vluchtelingen en de mogelijkheden van kerken. Doe hiervoor in uw woonplaats onderzoek naar:

De plaatselijke kerken

- Welke kerken zijn er en met wie willen wij graag samenwerken?
- Welke kerken willen met ons samenwerken?
- Welke contacten met vluchtelingen of nieuwkomers hebben deze kerken?
- Op welke manier is iedere kerk betrokken bij de werkgroep? Via een deelnemende vertegenwoordiger? Of zijn er wel vrijwilligers uit de kerk actief, maar is er geen contactpersoon?

De vluchtelingen in het asielzoekerscentrum/in uw woonplaats

- Hoeveel vluchtelingen wonen er in het asielzoekerscentrum/in uw woonplaats?
- Uit welke landen zijn ze afkomstig?
- Wat zijn hun leeftijden en culturele en religieuze achtergronden?
- Hoe lang blijven ze?/ Hoe lang wonen ze hier al?
- Wat zijn hun behoeften?

De plaatselijke organisaties gericht op vluchtelingen

Denk aan Stichting Present, de burgerlijke gemeente en VluchtelingenWerk Nederland.

- Wat doen de organisaties voor de vluchtelingen en nieuwkomers en wat juist niet?
- Welke activiteiten worden er georganiseerd?
- Zijn er al kerken hierbij betrokken en zo ja, hoe?
- Hoeveel ruimte is er voor een christelijke inbreng?

BELEIDSPLAN OPSTELLEN

Stel als werkgroep een beleidsplan op. Dit doet u door het volgende te bepalen:

- De doelen: Wat wilt u bereiken? Hebt u een diaconale of missionaire doelstelling, of beide?
- De doelgroep: Wie wilt u bereiken en wat zijn hun persoonlijke kenmerken? Denk aan leeftijd, geslacht, herkomstland, taalgroep, religieuze achtergrond, verblijfsstatus etc.
- De vrijwilligers: Met hulp van wie wilt u de doelgroep bereiken? Bijvoorbeeld specifieke kerk(en), leeftijdsgroep, geslacht, taalkenners. Betrek vluchtelingen en statushouders uit de doelgroep zoveel mogelijk bij het werk. Hierdoor creëert u meer draagvlak voor het eindresultaat.
- De middelen of activiteiten en projecten: Hoe wilt u de doelen bereiken? Dit kan door missionaire (kerkdienst of Bijbelstudie met vertaling), diaconale, groeps- (sport of maaltijd) en individuele activiteiten en projecten (bezoekwerk, taal- of fietsles).
- De grootte van ieder project.

FINANCIËN

Om activiteiten te kunnen realiseren zijn financiële middelen nodig. Maak als werkgroep een begroting en leg deze de deelnemende kerken voor. Iedere kerk betaalt een bepaald percentage, afhankelijk van het aantal leden. U kunt het beste een eigen bankrekening openen. Ideeën hiervoor zijn:

- Breng de bankrekening onder bij de diaconie van één van de deelnemende kerken. Machtig de penningmeester van de werkgroep voor het beheer van deze rekening.
- Richt een stichting op met een eigen bankrekening en ANBI-status.

VRIJWILLIGERS WERVEN

Uiteraard zijn er kerkelijke vrijwilligers nodig voor het uitvoeren van activiteiten. U pakt dit als volgt aan:

- Maak een plan voor de vrijwilligers die voor de activiteiten nodig zijn.
- Plaats een oproep op Facebook en in kerkbladen.
- Vraag vrijwilligers voor een specifieke positie bij voorkeur persoonlijk.
- Geef presentaties in kerken. Bijvoorbeeld in diensten, op een vereniging of tijdens een gemeentevond.
- Organiseer een informatieavond met hulp van Gave. Dit werkt vaak motiverend en trekt extra vrijwilligers.

TOERUSTING VERZORGEN

Het is belangrijk dat vrijwilligers toegerust worden. Bijvoorbeeld in de communicatie tussen verschillende culturen en de werking van het asielsysteem in Nederland. Gave kan hierin voorzien.

- Bepaal welke toerusting nodig is, afhankelijk van de gekozen doelen.
- Verzorg toerustingsavonden, nodig een medewerker van Gave uit als spreker.
- Bezoek toerustingsdagen, zoals de jaarlijkse Trainingsdag van Gave.
- Gebruik relevante lectuur, brochures en pagina's. Zie ook de Bibliotheek op de website van Gave.

Laat uw plannen niet vertragen door de behoefte aan toerusting. Houd het contact met vrijwilligers warm en zorg dat zij gemotiveerd blijven.

PROJECTGROEPEN STARTEN

Als werkgroep kunt u verschillende projectgroepen starten. Voor iedere activiteit één, met een eigen coördinator. Hij of zij coördineert de activiteit, zorgt voor materiaalbeheer en onderhoudt contact met vrijwilligers en betrokken instanties. Een projectgroep is verantwoordelijk voor besteding van het ontvangen budget. De opstart van een projectgroep pakt u als volgt aan:

- Maak een begroting per projectgroep.
- Leg deze voor aan kerken en diaconie.
- Regel een locatie, bijvoorbeeld een House of Joy. Dit is een locatie voor activiteiten en ontmoeting met vluchtelingen, op loopafstand van een azc. Op de website activiteiten.gave.nl vindt u onder 'Overige doelgroepen' meer informatie over de opstart van een House of Joy.
- Zorg voor benodigde materialen. Denk aan Bijbels, bijbelstudiemateriaal, spelmateriaal of programmamateriaal. In de digitale bibliotheek op onze website vindt u hierover meer informatie.
- Organiseer een startavond voor geïnteresseerden. Stel een thema en programma vast en zorg voor publiciteit in de plaatselijke kerken.
- Onderhoud contact met potentiële vrijwilligers.

PUBLICITEIT REGELEN

Om bekendheid te krijgen voor activiteiten is PR belangrijk. Deze PR is gericht op:

Potentiële vrijwilligers en kerken:

- Door mond-op-mondreclame.
- Via kerkbladen, (eigen) website, Facebook, Twitter.
- Via het verspreiden van een periodieke nieuwsbrief.

Vluchtelingen:

- Door gebruik van posters, flyers. Nodig zoveel mogelijk persoonlijk uit, eventueel in overleg met het COA.
- Via al bestaande contacten met vluchtelingen en hun netwerk.
- Via VluchtelingenWerk Nederland, indien zij hier open voor staan. Zie de pagina's 'Nieuw azc en de rol van de kerk' en 'Een dagje uit met vluchtelingen' voor advies omtrent uitnodigen en contact met het COA.
- Houd rekening met cultuurverschillen; een 'ja, ik kom' is niet per definitie een ja. Veel vluchtelingen zijn niet gewend op tijd te zijn. Besef dat relatie bepalend is voor vluchtelingen om al dan niet te komen. Zie de pagina 'Relatie opbouwen met vluchtelingen' in de digitale bibliotheek.

ZORGEN VOOR CONTINUÏTEIT

Na de opstart is continuïteit nodig. Dit doet u door:

- Kerken en vrijwilligers gemotiveerd te houden.
- Goed overzicht te houden over opgestarte activiteiten.
- Regelmatig verantwoording af te leggen over de activiteiten aan kerkenraden en andere instanties.
- Voortdurend nieuwe vrijwilligers te werven.
- Contact te onderhouden met Gave. Gave heeft relatiemanagers die werkgroepen ondersteunen. Ook organiseert Gave interculturele activiteiten die het contact tussen vluchtelingen en vrijwilligers bevorderen.

RELIGIEUS-NEUTRAAL PLATFORM

Bij steden met veel vrijwilligers, betrokken organisaties en activiteiten, kan de oprichting van een overkoepeld platform handig zijn. In een platform zijn vaak kerken, moskeeën en vrijwilligersorganisaties vertegenwoordigd. Het platform heeft de regie. Het onderhoudt de contacten met officiële instanties, neemt beslissingen en bewaakt het overzicht. We adviseren u als kerken aan dit platform deel te nemen, en hiernaast een interkerkelijke werkgroep te starten. Dit stelt u in staat christelijke activiteiten te organiseren zonder dat dit wrijving veroorzaakt met niet-christelijke organisaties. Goede communicatie tussen het platform en de interkerkelijke werkgroep is belangrijk. Stem activiteiten op elkaar af, voorkom dat zaken dubbel worden gedaan.

COLOFON

AUTEUR

Stichting Gave

VERSIE, DATUM PUBLICATIE

Versie 1, maart 2018

OVER GAVE

Stichting Gave verlangt ernaar dat de vluchtelingen die naar ons land komen, worden gezien en geliefd. Gave is een interkerkelijke organisatie, die kerken en christenen bewust maakt van de bijbelse roeping om vluchtelingen gastvrij te ontvangen. Gave inspireert, traint en ondersteunt vrijwilligers om contacten op te bouwen en Gods liefde te delen.

Stichting Gave

Marie Curiestraat 35
3846 BW Harderwijk
T 0341 - 460 328
www.gave.nl | info@gave.nl
IBAN NL85 INGB 0006 9900 56

